

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора Товариства з обмеженою відповідальністю "Споживчий центр" №65-О від «19» листопада 2020р.

Директор

/О.В.Холод/

ПОРЯДОК

обробки і захисту персональних даних

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Порядок обробки і захисту персональних даних Товариства з обмеженою відповідальністю «Споживчий центр» (далі – Товариство) розроблено на підставі Закону України «Про захист персональних даних» та Типового порядку обробки персональних даних, що затверджений Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 № 1/02-14.
- 1.2. Порядок визначає основні поняття, що стосуються персональних даних та містить мету обробки, порядок обробки, склад персональних даних, категорії суб'єктів персональних даних, права суб'єктів, порядок захисту персональних даних, визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних Товариства від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати під час обробки.
- 1.3. Вимоги цього Порядку поширюються як на всіх працівників Товариства та представників органів влади, що здійснюють перевірку діяльності Товариства (в т.ч. його підрозділів).

Розділ 2. Визначення термінів

- 2.1. База персональних даних - іменована сукупність упорядкованих персональних даних в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних.
- 2.2. Володілець персональних даних - фізична або юридична особа, яка визначає мету обробки персональних даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.
- 2.3. Суб'єкт персональних даних - фізична особа, персональні дані якої обробляються.
- 2.4. Згода суб'єкта персональних даних - добровільне волевиявлення фізичної особи (за умови її поінформованості) щодо надання дозволу на обробку її персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, висловлене у письмовій формі або у формі, що дає змогу зробити висновок про надання згоди. У сфері електронної комерції згода суб'єкта персональних даних може бути надана під час реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі суб'єкта електронної комерції шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, за умови, що така система не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.
- 2.5. Знеособлення персональних даних - вилучення відомостей, які дають змогу прямо чи опосередковано ідентифікувати особу.
- 2.6. Картотека - будь-які структуровані персональні дані, доступні за визначеними критеріями, незалежно від того, чи такі дані централізовані, децентралізовані або розділені за функціональними чи географічними принципами.
- 2.7. Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

- 2.8. Одержувач - фізична чи юридична особа, якій надаються персональні дані, у тому числі третя особа.
- 2.9. Персональні дані - відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.
- 2.10. Розпорядник персональних даних - фізична чи юридична особа, якій володільцем персональних даних або законом надано право обробляти ці дані від імені володільця.
- 2.11. Третя особа - будь-яка особа, за винятком суб'єкта персональних даних, володільця чи розпорядника персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, якій володільцем чи розпорядником персональних даних здійснюється передача персональних даних.
- 2.12. Не є розпорядником бази персональних даних особа, якій володільцем та/або розпорядником бази персональних даних доручено здійснювати роботи технічного характеру з базою персональних даних без доступу до змісту персональних даних.

Розділ 3. Персональні дані володільцями яких є Товариство, джерела та спосіб збору персональних даних, володільцем та розпорядником яких є Товариство

- 3.1. Товариство є володільцем персональних даних наступних категорій суб'єктів персональних даних:
 - працівників Товариства;
 - контрагентів Товариства;
 - фізичних осіб, які звернулися за отриманням кредиту до Товариства;
- 3.2. Джерелами збору персональних даних працівників Товариства є:
 - документи, видані на ім'я суб'єкта персональних даних документи (зокрема, паспорт громадянина України, облікова картка платника податків, документ про освіту, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, військовий квиток); документи, підписані суб'єктом персональних даних (зокрема, трудовий договір, особова картка); відомості, які особа надає про себе;
- 3.3. Джерелами збору персональних даних контрагентів Товариства є:
 - документи, видані на ім'я суб'єкта персональних даних (зокрема, паспорт громадянина України, облікова картка платника податків, документи, що підтверджують право власності або користування нерухомим майном та/або тимчасовими спорудами (МАФ), документи з ЄДР про реєстрацію особи фізичною особою - підприємцем); документи, підписані суб'єктом персональних даних (зокрема, договір, анкета); відомості, які особа надає про себе (зокрема, інформація, які надає особа при реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі); інформація, отримана від бюро кредитних історій; фото-, відео-, аудіозапис; загальнодоступна інформація, зокрема, розміщена в Інтернеті на сайтах: <https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search>, https://kap.minjust.gov.ua/services?product_id=1, <https://blagoustriy.kiev.ua/pages/item/pro-demontazhi-timchasovikh-sporud>;
- 3.4. Джерелами збору персональних даних фізичних осіб, які звернулися до Товариства за отриманням кредиту є:
 - документи, видані на ім'я суб'єкта персональних даних (зокрема, паспорт громадянина України, облікова картка платника податків); документи, підписані суб'єктом персональних даних (зокрема, анкета); відомості, які особа надає про себе (зокрема, інформація, які надає особа при реєстрації в інформаційно-телекомунікаційній системі); інформація, отримана від бюро кредитних історій;
- 3.5. Товариство обробляє наступний склад персональних даних працівників Товариства:
 - Прізвище, ім'я, по батькові; адреса реєстрації; адреса фактичного місця проживання; місце народження; дата народження; освіта; фотознімок; громадянство; вік, стать; сімейний стан; професія, спеціалізація; робочий стаж та місця роботи; відношення до військового обов'язку; серія, номер, дата та орган видачі паспорту; реєстраційний номер облікової картки платника податків; номер телефону; адреса електронної пошти;

- 3.6. Товариство обробляє наступний склад персональних даних контрагентів Товариства:
- Прізвище, ім'я, по батькові; адреса реєстрації; адреса фактичного місця проживання; місце народження; дата народження; фото-, відео-, аудіозапис; громадянство; вік, стать; серія, номер, дата та орган видачі паспорту; реєстраційний номер облікової картки платника податків; номер телефону; адреса електронної пошти; місце роботи;
- 3.7. Товариство обробляє наступний склад персональних даних фізичних осіб, які звернулися до Товариства за отриманням кредиту:
- прізвище ім'я по батькові; адреса реєстрації; адреса фактичного місця проживання; місце народження; дата народження; фото-, відео-, аудіозапис; громадянство; вік, стать; серія, номер, дата та орган видачі паспорту; реєстраційний номер облікової картки платника податків; номер телефону; адреса електронної пошти; місце роботи;

Розділ 4. Мета обробки персональних даних, володільцем та розпорядником яких є Товариство

- 4.1. Мета обробки персональних даних працівників Товариства:
- Реалізація трудових, фінансових, податкових, адміністративних, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами та інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до чинного законодавства, зокрема, які передбачені Кодексом законів про працю, Законом України "Про оплату праці", Законом України "Про відпустки", Податковим кодексом України, Законом України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування", Законом України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Закону України "Про зайнятість населення"..
- 4.2. Мета обробки персональних даних контрагентів Товариства:
- Надання Товариством фінансових послуг, провадження Товариством господарської діяльності, виконання умов договорів, що були/будуть укладені Товариством (у тому числі реалізації та захисту прав сторін за укладеними договорами), запобігання використанню Товариства для легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення; забезпечення якості клієнтського обслуговування та безпеки в діяльності Товариства, виконання рішень органів державної влади, судових рішень, рішень органів управління Товариства, реалізація господарських, цивільних, фінансових, податкових, адміністративних, зобов'язальних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку.
- 4.3. Мета обробки персональних даних фізичних осіб, які звернулися до Товариства за отриманням кредиту:
- запобігання використанню Товариства для легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення; прийняття рішення про укладення/не укладення правочину; забезпечення якості клієнтського обслуговування та безпеки в діяльності Товариства.

Розділ 5. Строк обробки персональних даних Товариством

- 5.1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їхньої обробки, не довше, ніж це передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.
- 5.2. Товариство здійснює обробку персональних даних у міру необхідності, протягом всієї тривалості всіх ділових відносин з відповідними суб'єктами персональних даних, а також до закінчення строків зберігання інформації (документів з такою інформацією), визначених умовами укладених договорів або законодавством України, у тому числі Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення".

- 5.3. Строк обробки персональних даних працівників Товариства складає: не менше 75 років.
- 5.4. Строк обробки персональних даних контрагентів Товариства складає: не менше 5 років, після закінчення дії договірних відносин.
- 5.5. Строк обробки персональних даних фізичних осіб, які звернулися до Товариства за отриманням кредиту складає: не менше 5 років, після закінчення дії договірних відносин.

Розділ 6. Підстави обробки та захист персональних даних.

- 6.1. Підстави для обробки персональних даних працівників Товариства:
 - необхідність виконання обов'язку Товариства, який передбачений законом;
- 6.2. Підстави для обробки персональних даних контрагентів Товариства:
 - укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
 - необхідність виконання обов'язку Товариства, який передбачений законом;
- 6.3. Підставою для обробки персональних даних фізичних осіб, які звернулися до Товариства за отриманням кредиту є:
 - здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
 - необхідність виконання обов'язку Товариства, який передбачений законом;
- 6.4. Обробка персональних даних здійснюється Товариством з підстав, визначених Законом України «Про захист персональних даних», у тому числі:
 - згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;
 - дозвіл на обробку персональних даних, наданий Товариству відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
 - укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
 - захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
 - необхідність виконання обов'язку Товариства, який передбачений законом;
 - необхідність захисту законних інтересів Товариства або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків, коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.
- 6.5. Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною та інформованою. Згода може надаватися суб'єктом у письмовій або електронній формі, що дає змогу зробити висновок про її надання. У випадках, встановлених законом, реєстрація суб'єкта персональних даних в інформаційній системі суб'єкта електронної комерції означає надання нею згоди на використання та обробку її персональних даних і вчинення інших дій, передбачених Законом України "Про захист персональних даних".
- 6.6. Укладення та виконання договору між Товариством і суб'єктом персональних даних є самостійною підставою для обробки Товариством персональних даних цього суб'єкта, а тому надання суб'єктом персональних даних Товариству окремої згоди на обробку персональних даних цього суб'єкта не є обов'язковою умовою для укладення договору між ними.
- 6.7. Товариство здійснює обробку персональних даних працівників в тому числі у формі картотек (особових справ) у порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 6.8. Картотеки зберігаються у місцях, захищених від несанкціонованого доступу.
- 6.9. Усі персональні дані, володільцем яких є Товариство, окрім знеособлених, за режимом доступу є інформацією з обмеженням доступом.
- 6.10. Працівники, які безпосередньо здійснюють обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх трудових обов'язків зобов'язані

дотримуватись вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Товариства.

- 6.11. Використання персональних даних працівниками Товариства здійснюється лише відповідно до їхніх трудових обов'язків. Ці працівники зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом. З метою забезпечення захисту персональних даних Товариства вище зазначеними категоріями працівників підписується зобов'язання про нерозголошення персональних даних. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.
- 6.12. Документ, який містить зобов'язання про нерозголошення персональних даних, підписується зі всіма працівниками Товариства, які мають доступ, використовують чи обробляють персональні дані.
- 6.13. Право на обробку персональних даних, які містяться в базах персональних даних Товариства не надається, якщо працівник відмовляється підписати зобов'язання про нерозголошення та взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможний їх забезпечити.
- 6.14. Особи, що мають доступ до персональних даних, у тому числі, здійснюють їх обробку у разі порушення ними вимог Закону України «Про захист персональних даних» несуть відповідальність згідно законодавства України.
- 6.15. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) мають оброблятися у такий спосіб, щоб унеможливити доступ до них сторонніх осіб.
- 6.16. Місце зберігання персональних даних обладнане системними і програмно-технічними засобами, які запобігають втратам, крадіжкам, несанкціонованому знищенню, викривленню, підробленню, копіюванню інформації і відповідають вимогам міжнародних та національних стандартів.
- 6.17. Товариство забезпечує безпечну передачу персональних даних за допомогою захищених каналів передачі інформації.
- 6.18. Функціонування системних, програмно-технічних засобів та засобів зв'язку забезпечує дублювання роботи всіх систем та елементів для забезпечення збереження інформації та забезпечення неможливості її знищення з будь-яких обставин засобами, передбаченими Товариством.
- 6.19. Товариство веде облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них. У випадку обробки персональних даних суб'єктів за допомогою автоматизованої системи така система автоматично фіксує вказану інформацію.

Розділ 7. Умови розкриття інформації про персональні дані третім особам

- 7.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних на обробку цих даних, наданої Товариству, або відповідно до вимог закону.
- 7.2. Перелік державних органів, яким Товариство зобов'язане у встановлених законом випадках передавати /надавати доступ до персональних даних суб'єктів персональних даних міститься у ст.21 Закону України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг". Даний перелік може бути доповнений іншими державними органами відповідно до вимог закону.
- 7.3. Товариство передає персональні дані суб'єктів персональних даних або надає доступ до цих даних на вимогу державних органів при настанні визначених законодавством України підстав, а також іншим особам на підставі належним чином оформленого письмового дозволу цих суб'єктів персональних даних або умов укладених з Товариством правочинів.
- 7.4. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.
- 7.5. Суб'єкт відносин, пов'язаний з персональними даними, подає запит щодо доступу (далі - запит) до персональних даних володільцю бази персональних даних.

7.6. У запиті зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання (місце перебування) і реквізити документа, що посвідчує фізичну особу, яка подає запит (для фізичної особи - заявника);
- найменування, місцезнаходження юридичної особи, яка подає запит, посада, прізвище, ім'я та по батькові особи, яка засвідчує запит; підтвердження того, що зміст запиту відповідає повноваженням юридичної особи (для юридичної особи - заявника);
- прізвище, ім'я та по батькові, а також інші відомості, що дають змогу ідентифікувати фізичну особу, стосовно якої робиться запит;
- відомості про базу персональних даних, стосовно якої подається запит, чи відомості про володільця чи розпорядника цієї бази;
- перелік персональних даних, що запитуються;
- мета та/або правові підстави для запиту.

7.7. Строк вивчення запиту на предмет його задоволення не може перевищувати десяти робочих днів з дня його надходження. Протягом цього строку володільць персональних даних доводить до відома особи, яка подає запит, що запит буде задоволено або відповідні персональні дані не підлягають наданню, із зазначенням підстави, визначеної у відповідному нормативно-правовому акті. Запит задовольняється протягом тридцяти календарних днів з дня його надходження, якщо інше не передбачено законом.

7.8. Відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб допускається у разі, якщо необхідні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів з дня надходження запиту. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

7.9. Повідомлення про відстрочення доводиться до відома третьої особи, яка подала запит, у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення.

7.10. У повідомленні про відстрочення зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові посадової особи;
- дата відправлення повідомлення;
- причина відстрочення;
- строк, протягом якого буде задоволено запит.

7.11. Рішення про відстрочення або відмову у доступі до персональних даних може бути оскаржено до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини або суду.

Розділ 8. Права суб'єкта персональних даних

8.1. Суб'єкт персональних даних має право:

- знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані; на доступ до своїх персональних даних; отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду; звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженої або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних;
- знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
- на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Розділ 9. Видалення, знищення та зміна персональних даних

- 9.1. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог закону.
- 9.2. Видалення та знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.
- 9.3. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:
- 9.4. Закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або законом.
- 9.5. Припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та володільцем чи розпорядником, якщо інше не передбачено законом.
- 9.6. Видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого.
- 9.7. Набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.
- 9.8. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню в установленому законодавством порядку
- 9.9. Персональні дані, зібрані під час виконання завдань оперативно-розшукової чи контррозвідувальної діяльності, боротьби з тероризмом, видаляються або знищуються відповідно до вимог закону.
- 9.10. З автоматизованої системи персональні дані видаляються та знищуються шляхом вилучення персональних даних з подальшої обробки.
- 9.11. На паперових носіях персональні дані видаляються та знищуються відповідно до вимог Закону України "Про Національний архівний фонд та архівні установи", Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 р. №1004, Наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 "Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.04.2012р. за №571/20884.
- 9.12. Знищення персональних даних здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.
- 9.13. Дії пов'язані з зміною персональних даних здійснюються на підставі вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних, а також за рішенням суду, що набрало законної сили.

Розділ 10. Прикінцеві положення

- 10.1. У разі зміни визначеної мети обробки персональних даних на нову мету, яка є несумісною з попередньою, для подальшої обробки даних Товариство, як володільць персональних даних, повинне отримати згоду суб'єкта персональних даних на обробку його даних відповідно до зміненої мети, якщо інше не передбачено законом.
- 10.2. Про зміну, видалення чи знищення персональних даних або обмеження доступу до них Товариство, як володільць персональних даних протягом десяти робочих днів

- повідомляє суб'єкта персональних даних, а також суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, яким ці дані було передано.
- 10.3. Про передачу персональних даних третій особі Товариство, як володілець персональних даних протягом десяти робочих днів повідомляє суб'єкта персональних даних, якщо цього вимагають умови його згоди або інше не передбачено законом.
 - 10.4. Назви розділів Порядку використовуються лише для зручності і не впливають на тлумачення положень Порядку.
 - 10.5. Відносини, пов'язані із захистом і обробкою персональних даних, які не врегульовані або неповністю врегульовані даним Порядком, регулюються чинним законодавством України.

Усього в цьому документі
пронумеровано, прошито, скріплено
п'ятьма аркушами.

Директор

О.В. Холод

